**APPEL A CANDIDATURES REF : P 2021 03 071**

**FONCTION Directeur-trice des médiathèques de centre-ville Aragon Stains**

**CADRE D'EMPLOI Conservateurs territoriaux de bibliothèques**

**DEPARTEMENT DGA DEVELOPPEMENT ANIMATION TERRITOIRE**

**DIRECTION DIRECTION LECTURE PUBLIQUE**

**SERVICE / UT LECTURE PUBLIQUE - STAINS**

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes

D’Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L’Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-

Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d’un projet commun, sur un espace qui connaît des

mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace

public : propreté, espaces verts, lecture publique, maisons de l'emploi...).

**FINALITÉS, MISSIONS ET ACTIVITÉS**

**Raison d'être du poste**

Membre du collectif de direction du réseau des médiathèques de Plaine Commune, il (ou elle) dirige la médiathèque de centre-ville, Louis Aragon, dans laquelle il (ou elle) est affecté.e et participe à l’élaboration

et à la mise en œuvre de la politique de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune, sous la responsabilité du responsable de pôle. Il ou elle a également la responsabilité d’encadrement du responsable de la médiathèque du Temps Libre. Il anime le collectif de direction ville, composé du responsable de quartier et des responsables plateaux et transversaux.

**Missions principales**

Assure et entretient les relations avec les élus municipaux, les services municipaux, les partenaires locaux

(Institutionnels et associatifs), veille à la participation de la médiathèque aux projets de la ville et des partenaires

Dirige la médiathèque Louis Aragon, encadre les responsables plateaux et transversaux. Il ou elle encadre

et le responsables de la médiathèque de quartier, médiathèque du Temps Libre.

Anime l’équipe de direction ville et pilote son organisation, notamment l’articulation des fonctions hiérarchiques (quartier, plateaux…) et transversales

Accompagne les encadrants d’un point de vue méthodologique dans leurs pratiques managériales :

Animation d’équipe, conduite de réunion, concertation, partage des projets, gestion des conflits, accueil des nouveaux recrutés…

Prépare et organise l’évaluation des agents avec les différents responsables hiérarchiques (quartiers, plateaux).

Au sein du pôle territorial contribue à l’élaboration et au partage d’outils communs et des bonnes pratiques

Organise les délégations aux groupes projets, anime des réunions de travail

Est responsable de l’organisation du travail des équipes de la ville, supervise la coordination des plannings, assure le contrôle des absences

Pilote l’élaboration et suit la mise en œuvre locale des projets d’équipements de sa ville avec le responsable de la médiathèque du Temps Libre

Contribue à la mise en œuvre opérationnelle de la communication interne et externe.

Suit ou organise le suivi du bâtiment : maintenance, travaux …

Assure les relations avec les services de Plaine Commune, notamment informatiques, bâtiments, RH et du

DDAT

Contrôle l’exécution budgétaire

Suit les indicateurs d’activités pour la médiathèque de centre-ville et la médiathèque de quartier

Participe à l’accueil du public

Participe à certains projets (actions culturelles, numériques, hors les murs …)

**PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES**

**Formation obligatoire :**

Diplôme universitaire supérieur

**Compétences et qualités requises**

Management direct et transversal

Conduite de projet

Animation de réunions

Aisance rédactionnelle

Intérêt pour les questions de pratiques culturelles, éducatives et capacités de prospective dans ce domaine

Rigueur et sens de l’organisation

Qualités relationnelles

Rapidité d’adaptation et sens développé de la communication (interne et externe).

Dynamisme et réactivité.

**Expérience professionnelle souhaitée :** Direction d’équipement

**AUTRES INFORMATIONS ET CONTRAINTES DU POSTE**

Travail les samedis et occasionnellement en soirée

Merci de postuler via notre site Internet https://plainecommune.fr/offres-emploi/offres-demploi/. Adressez votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre: P 2021 03 071 à M. Le Président de Établissement Territorial Plaine Commune. Pour toute information supplémentaire, vous pouvez contacter Julie Laurent au 01 55 93 63 73.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l’objet d’un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d’accès aux données, de rectification, ou d’opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l’adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr