# plaine_commune logo couleursAPPEL A CANDIDATURES REF 2018 05 812

**FONCTION/ GRADE** : UN.E ADJOINT.E DU PATRIMOINE

**DIRECTION :** lecture publique

**SERVICE/UT**: MEDIATHEQUE Saint-OUEN

Membre de l’équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l’agglomération en application de la Charte de lecture publique :

## Missions principales

* Participer à la réflexion sur le développement de la charte de lecture publique
* Peut être amené.e à participer à des groupes projets à l’échelle ville ou communautaire

### Accueil des publics

* Participer à l’accueil des publics adultes et jeunes: prêts et retours, inscriptions, renseignements pratiques, première orientation dans les collections, gestion des retards et des réservations, aide à l’accès public à Internet…
* Participer à l’accueil des groupes
* Diffuser les informations relatives au fonctionnement, au public

### Traitement matériel des documents

* Assumer le rangement des documents, participer à leur mise en valeur
* Assumer la protection matérielle des documents (plastification, renfort…)
* Assumer l’entretien quotidien des collections (nettoyage, vérification, petites réparations).

## Politique documentaire

* Etre associé.e à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville
* Participer au traitement des documents : exemplarisation informatique

## Actions culturelles et animation

* Participer aux actions transversales
* Participer au montage d’expositions et aux sélections de livres
* Participer aux actions régulières
* Participer aux ateliers informatiques de la médiathèque

## Compétences et qualités requises

* Goût pour l’accompagnement des publics et l’animation d’ateliers
* Sens pratique et aptitude au travail manuel
* Bonne Connaissance de l’outil informatique et sensibilité aux TIC – capacité à accompagner des publics débutants.
* Sens du service public et du travail en équipe
* Intérêt pour le livre, la musique et le cinéma
* Sens de l’accueil, du service public et du travail en équipe

## Compétences spécifiques / expérience recherchée/diplôme ou permis obligatoire

* Formation obligatoire :Diplôme : Niveau brevet
* Expérience souhaitée : similaire
* **Conditions de travail :** 35 heures
* **Contraintes du poste :** Travail le samedi et occasionnellement en soirée
* Motif de la vacance du poste: Départ d’un agent

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2018 05 812** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l’Etablissement Public Territorial "Plaine Commune" 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex ou par mail à [julie.laurent@plainecommune.com.fr](mailto:julie.laurent@plainecommune.com.fr) **ET** [recrutement@plainecommune.com.fr](mailto:recrutement@plainecommune.com.fr)**.**

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter le **: 01 55 93 63 73**