# plaine_commune logo couleurs APPEL A CANDIDATURES REF 2018 05 805

#

**FONCTION/ GRADE** : UN.E assistant.E de conservation

**DIRECTION** : lecture publique

**SERVICE/UT** : médiathèque LUCIE AUBRAC A SAINT oUEN

Membre de l’équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l’établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.

## MISSION

### Pilotages, stratégie :

* Participer à la réflexion sur le développement de la Charte de la Lecture Publique
* Contribuer à la réflexion sur le projet des médiathèques

### Accueil des publics:

* Participer à l’accueil des publics : prêt, retour, inscriptions, réservation, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l’accès public à Internet ...
* Participer à l’accueil de groupes (organisation concrète, réception), participer à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent »
* Diffuser au public les informations relatives au fonctionnement

### Politique documentaire :

* Peut être amené à faire partie d’un groupe acquéreur au niveau du réseau
* Contribuer à la réflexion sur la politique documentaire du réseau
* Participer au traitement des documents : catalogage informatique, indexation, équipement RFID
* Participer à la valorisation des documents : tables et listes thématiques...

### Actions culturelles, éducatives et animation :

* Sous la responsabilité de la responsable de l’action culturelle et de la responsable de l’action éducative :
* Participer aux actions transversales, de la conception à la réalisation.
* Animer des ateliers.

### Encadrement :

* Participer à la formation et à l’accompagnement des agents

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

* Expérience de mise en valeur et d’animation autour des différents documents du Pôle Science et Société.
* Bonne culture générale
* Capacité à animer un groupe, prise de parole en public
* Bonne connaissance de la production éditoriale
* Excellente Maîtrise de l’outil informatique des fonctions de base de l’internet
* Sens du service public, qualités relationnelles pour le travail en équipe
* Goût pour l’accueil du public et la médiation culturelle
* Esprit pratique

## COMPETENCES SPECIFIQUES/EXPERIENCES RECHERCHEES/DIPLOME

**Diplôme**: DUT métiers du livre

**Conditions de travail :** 35 heures

**Contraintes du poste :** Travail le samedi et occasionnellement en soirée dans le cadre de la programmation culturelle

**Motif de la vacance du poste :** Départ d’un agent

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2018 05 805** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l’Etablissement Public Territorial "Plaine Commune" 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex ou par mail à julie.laurent@plainecommune.com.fr **ET** recrutement@plainecommune.com.fr**.**

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter le **: 01 55 93 63 73**